

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

от 30.05.2018 г.

№ _____ - од

**Об утверждении Порядка разработки и согласования программ развития
муниципальных образовательных организаций, подведомственных
Управлению образования администрации муниципального образования
Тверской области «Калининский район»**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения порядка разработки и согласования программ развития образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок разработки и согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных Управлению образования муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - Порядок), согласно приложению 1.
2. Утвердить комиссию по согласованию программ развития образовательных организаций Калининского района (далее - Комиссия) согласно приложению 2.
3. Специалисту по кадрам Управления образованием (Воробьевой Л.А.) довести до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций настоящий приказ.
4. Методисту РИМЦ Управления образования (Федотову С.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования.
5. Руководителям образовательных организаций:
 - руководствоваться Порядком при организации работы по созданию программы развития;
 - обеспечить обсуждение проектов программ развития и предоставить проект на рассмотрение комиссии в срок до 15 октября 2018 года;
 - обеспечить после согласования проекта его публичную защиту – презентацию в срок до 15 декабря 2018 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

М.Н.Казакова

Порядок разработки и согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных Управлению образования муниципального образования Тверской области «Калининский район»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 и определяет процедуру разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – программа развития).

1.2. Программа развития определяет стратегию развития образовательной организации, основные направления деятельности и механизмы по её реализации.

1.3. Программа развития направлена на создание и обеспечение условий для достижения образовательной организацией соответствующего современным требованиям качества предоставления муниципальной услуги, предназначена для решения выявленных проблем, осуществления целей и задач образовательной организации в перспективе, поиска новых подходов к управлению образовательной организацией через обновление управленческих, содержательных и процессуальных аспектов образовательной деятельности.

1.4. Программа развития разрабатывается с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в программных документах (концепциях, стратегиях, приоритетных направлениях развития и др.), утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции нормативно - правового регулирования в сфере образования, региональных и муниципальных нормативных документах, а также с учетом направлений социально-экономического развития муниципального образования Тверской области «Калининский район».

1.5. Разработка и утверждение программы развития относится к компетенции образовательной организации.

1.6. Сроки реализации программы развития определяются образовательной организацией самостоятельно, но не менее чем на три года.

2. Примерные требования к содержанию программы развития.

2.1. Программа развития должна включать в себя обязательные структурные элементы:

2.1.1. титульный лист программы развития должен содержать наименование образовательной организации, гриф утверждения и согласования программы развития;

2.1.2. паспорт программы развития, содержащий наименование программы, ответственных исполнителей, сроки и этапы реализации, цель, основные направления, ожидаемые результаты, объемы и источники финансирования по годам реализации;

2.1.3. общая характеристика текущего состояния ОО, включающая описание общей характеристики ОО, основные проблемы в ОО и их краткое описание, включая анализ причин их возникновения, основные направления решения проблем, приоритеты в сфере реализации программы развития;

2.1.4. цель программы развития, включает формулировку цели, показатели ее достижения, сроки и этапы реализации;

2.1.5. концептуальная модель развития – описание модели, направлений развития, задач и мероприятий по направлениям, объем финансовых затрат в разрезе задач по направлениям;

2.1.6. механизм управления и мониторинга реализации программы развития включает в себя описание управления реализацией программы развития, мониторинга реализации программы развития, формирование и согласование отчета о реализации программы развития за отчетный финансовый год, причин внесения изменений в программу развития.

2.2. Кроме структурных элементов п 2.1. образовательная организация вправе вносить иные элементы в программу развития.

3. Порядок согласования программы развития.

3.1. Программа развития образовательной организации на следующий период предоставляется для согласования в Управление образования не менее чем за месяц до окончания действующей программы развития.

3.2. Управление образования оценивает обоснованность представленной программы развития и финансовых средств, необходимых для её реализации, соответствие программы развития приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития муниципального образования, реалистичность реализации.

3.3. Оценка программы развития проводится комиссией, формируемой Управлением образования. В состав комиссии входят начальник Управления образования, специалисты и методисты Управления образования, также могут быть привлечены представители органов местного самоуправления, представители образовательных организаций и общественных организаций.

3.4. По результатам оценки программы развития могут быть приняты следующие решения:

- о согласовании представленной программы развития;
- о возвращении представленной программы развития в образовательную организацию с рекомендациями о доработке и исправлении.

3.5. Решение комиссии направляется в письменной форме за подписью начальника Управления образования или его заместителя.

3.6. Положительное экспертное заключение комиссии является основанием для организации публичной защиты программы развития.

3.7. Защита программы развития проводится в форме публичного представления – презентации, которую проводит руководитель образовательной организации. Публичная защита предусматривает также обсуждение в форме вопросов и ответов.

3.8. В случае принятия решения о возвращении представленной программы развития на доработку программа развития дорабатывается образовательной организацией и повторно представляется на рассмотрение в Управление образования в течение 10 рабочих дней.

3.9. После получения положительного экспертного заключения комиссии, проведения публичной защиты принимается решение о согласовании программы развития, которое оформляется приказом управления образования, после чего начальник Управления образования или его заместитель на титульном листе программы развития в обозначенном месте для согласования (при наличии) ставит подпись и дату согласования.

**Комиссия по согласованию программ развития
образовательных организаций Калининского района**

Председатель комиссии:

Казакова М.Н. – начальник управления образования

Заместитель председателя комиссии:

Пучкова С.В. – заместитель начальника управления образования

Члены комиссии:

Купцова Т.Н. – заведующий отделом общеобразовательных учреждений;

Бружас И.Б. – заведующий отделом дошкольного и дополнительного образования;

Александрова Г.Ф. – директор районного информационно – методического центра управления образования;

Первова Ю.А. – главный бухгалтер,

Соколова И.С. – заместитель главного бухгалтера.